



BALAI BESAR TEKNOLOGI MODIFIKASI CUACA  
BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI

# PROSEDUR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DALAM MENDUKUNG DIVERSIFIKASI TEKNOLOGI MODIFIKASI CUACA

2305000/SOP/R/02

**BALAI BESAR TEKNOLOGI MODIFIKASI CUACA  
BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI**

Gedung Ir. Moch. Soebagio, Geostech (820), Klaster IV, Kawasan Puspiptek, Tangerang Selatan 15314

Telp. : 021-75791377 Ext. 4175

Fax. : 021-75791409

Laman : <http://www.bppt.go.id>; <http://wxmod.bppt.go.id>

Email : [sekr-bbtmc@bppt.go.id](mailto:sekr-bbtmc@bppt.go.id)

## HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN



### BALAI BESAR TEKNOLOGI MODIFIKASI CUACA BADAN PENGAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI

NOMOR	2305000/SOP/R/02	TGL. PEMBUATAN	11 Juli 2018
PENANGGUNG JAWAB	Ka. Bid. Rapterk	TGL. REVISI	-
NO. REVISI	00	TGL. TERBIT	25 Juli 2018
NAMA SOP	<b>Prosedur Penelitian dan Pengembangan dalam Mendukung Diversifikasi Teknologi Modifikasi Cuaca</b>		
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
Panduan Mutu BB-TMC klausul 8		Mengatur kegiatan penelitian dan pengembangan dalam mendukung Diversifikasi Penerapan Teknologi Modifikasi Cuaca	
Keterkaitan:		Peralatan dan Perlengkapan:	
- Panduan Mutu BB-TMC			
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
<p>Apabila SOP tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian dan Pengembangan dalam mendukung Diversifikasi Penerapan Teknologi tidak berjalan dengan baik.</li> </ol>		Dokumen evident pelaksanaan SOP ini disimpan sebagai cetakan asli dan salinan digital.	

	Dibuat oleh:	Disetujui oleh	Disahkan oleh :
<b>Nama</b>	Erwin Mulyana	Hafsah Halidah	Tri Handoko Seto
<b>Jabatan</b>	Ka. Bid. Rapterk	Ketua Tim ISO	Kepala BB-TMC
<b>Tanggal</b>	25 Juli 2018	25 Juli 2018	25 Juli 2018
<b>Tanda Tangan</b>			



## DAFTAR ISI

I. TUJUAN .....	1
II. RUANG LINGKUP .....	1
III. DEFINISI .....	1
IV. REFERENSI .....	1
V. ITD TERKAIT .....	1
VI. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB .....	1
VII. PROSEDUR .....	2
VIII. INDIKATOR KINERJA .....	2
IX. LAMPIRAN .....	2

## I. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam mendukung Diversifikasi Penerapan Teknologi berjalan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan dalam ISO 9001:2015.

## II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini diterapkan untuk menjelaskan bahwa kegiatan penelitian dan pengembangan dalam mendukung diversifikasi Penerapan Teknologi terbagi dalam tiga ruang lingkup, yaitu :

1. Pengembangan model prediksi cuaca dan iklim
2. Pengembangan instrumentasi
3. Pengembangan metode evaluasi TMC.

Dalam pemberian instruksi kerja penelitian dan pengembangan dalam mendukung Diversifikasi Penerapan Teknologi kepada pegawai, Kepala Bidang Raptak mengacu pada:

1. Arahan kepala BB-TMC
2. Program riset tahunan yang tertuang dalam STKK
3. Perkembangan ilmu dan Teknologi yang mendukung kegiatan modifikasi cuaca
4. Inovasi lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan TMC

## III. DEFINISI

<b>Instrumentasi</b>	Alat-alat dan piranti (device) yang dipakai untuk pengukuran dan pengendalian dalam suatu sistem yang lebih besar dan lebih kompleks
<b>STKK</b>	Sistem Tata Kerja Kerekayasaan

## IV. REFERENSI

1. Sistem Manajemen Mutu – Persyaratan (SNI ISO 9001:2015)

## V. ITD TERKAIT







1. Panduan Mutu BB-TMC

## VI. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

1. **Kepala BB-TMC** bertugas mengawasi proses penelitian dan pengembangan dalam mendukung diversifikasi penerapan teknologi.
2. **Kepala Bidang Penerapan Teknologi Modifikasi Cuaca** bertanggung jawab terhadap pelaksanaan proses penelitian dan pengembangan dalam mendukung diversifikasi penerapan teknologi.
3. **Kepala Subbidang Hidrometeorologi dan Instrumentasi dan Bahan Semai** bertanggung jawab menugaskan staf nya dan memeriksa hasil tugas tersebut.

## VII. PROSEDUR

Tahapan proses penelitian dan pengembangan dalam mendukung Diversifikasi Penerapan Teknologi adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Pelaksana		
		Staf Rapterk	KaSubbid Rapterk	Kabid Rapterk
1.	Kabid Rapterk melalui Kasubbid terkait menugaskan staf nya untuk mengerjakan tugas yang diberikan			
2.	Kasubbid terkait membagi beban pekerjaan sesuai dengan kemampuan bidang masing-masing staf nya.			
3.	Staf bidang terkait mengerjakan tugas yang diberikan sesuai dengan capaian waktu yang telah ditetapkan.			
3.	Hasil kegiatan tersebut dilaporkan kepada Kasubbid terkait untuk diperiksa sebelum disampaikan kepada Kabid Rapterk.			
4.	Hasil kegiatan yang telah diperiksa Kasubbid terkait dilaporkan kepada Kabid Rapterk.			
5.	Kabid Rapterk menilai kinerja stafnya berdasarkan penugasan yang telah diberikan.			

## VIII. INDIKATOR KINERJA

1. Lama mengerjakan tugas yang diberikan atasan : sesuai dengan waktu yang diberikan atasan
2. Kualitas Tugas yang dikerjakan : 80%

## IX. LAMPIRAN