

<b>BALAI BESAR TMC BPPT</b>	<b>PROSEDUR KERJA</b>	
	ND : 2305000/SOP/U/09	
	<b>PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN DALAM KONDISI RUSAK</b>	
No. Revisi : 00	Tgl. Terbit : 01 -08- 2017	Hal : 1 dari 2

## 1. Ruang Lingkup

Prosedur ini diterapkan untuk melaksanakan segala hal yang terkait dengan pengelolaan barang persediaan yang kondisinya rusak.

## 2. Penanggung Jawab

Kepala Bagian Umum

## 3. Rincian Prosedur

- Prosedur yang diperlukan untuk proses pengelolaan barang persediaan yang dalam kondisi rusak, yaitu :
  - a) Melakukan penilaian secara akurat dalam menentukan apakah terdapat barang persediaan dalam kondisi tidak bisa digunakan atau rusak.
  - b) Analisis ini melibatkan pihak lain di internal BBTMC yang mengetahui secara teknis terkait fisik dan fungsi barang persediaan.
  - c) Membuat Berita Acara kejadian kerusakan barang persediaan sesuai jumlah barang rusak dan kriteria kerusakan.
  - d) Berita Acara dibubuhi tandatangan oleh pihak-pihak internal BBTMC yang terkait dan atau pihak eksternal terkait.
  - e) Menyampaikan Berita Acara kepada pengelola barang persediaan BBTMC.
  - f) Pengelola persediaan BBTMC menyesuaikan jumlah barang persediaan yang rusak pada aplikasi persediaan.
- Segala urusan pengelolaan barang persediaan rusak menjadi tugas dan tanggungjawab Ka.Bag. Umum dan dilaksanakan oleh Ka.Sub. bag. Tata Usaha dan Rumah Tangga.

## 4. Dokumen Terkait

## 5. Rekaman

- BA penilaian barang rusak

<b>BALAI BESAR TMC BPPT</b>	<b>PROSEDUR KERJA</b>	
	ND : 2305000/SOP/U/10	
	<b>PENGELOLAAN BARANG PERSEDIAAN DALAM KONDISI RUSAK</b>	
No. Revisi : 00	Tgl. Terbit : 01 -08- 2017	Hal : 2 dari 2

**6. Kriteria Keberhasilan**

- Penilaian akurat fisik barang dikaitkan fungsi/manfaat, yang selanjutnya disesuaikan dalam aplikasi barang persediaan.

Disiapkan Oleh : Kepala Bagian Umum,  Jon Arifian	Disetujui Oleh : Ketua Tim ISO  Hafsah Halidah	Disahkan Oleh: Ka. BB-TMC  Tri Handoko Seto
---	--	---